



Leitfaden für VeranstalterInnen

Sehr geehrte Veranstalterin, sehr geehrter Veranstalter!

Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an einer Veranstaltung mit 2Flügel. Um einen möglichst reibungslosen Ablauf der Vorbereitung und des Veranstaltungstages selbst zu gewährleisten, bitten wir Sie, die folgenden Informationen sorgfältig durchzulesen.

Danke schon jetzt für Ihr Interesse und für Ihr Vertrauen,

Christina & Ben

Bühnenvoraussetzungen

Die technischen Voraussetzungen für einen Auftritt von uns sind flexibel. Dennoch gibt es einige Bedingungen, die wir stellen müssen, um Ihnen das Programm in seiner Abwechslung und Qualität präsentieren zu können.

Nicht jeder Veranstaltungsort verfügt über die gleichen technischen Voraussetzungen. Um aus den verschiedensten Konzertorten, akustischen Bedingungen und technischen Ressourcen vor Ort jeweils das Beste zu machen, haben wir einen Leitfaden für TechnikerInnen zusammengestellt. Wir haben darin die tontechnischen Wünsche und Erfahrungen aus über 1000 2Flügel-Auftritten einfließen lassen:

- ➡ Leitfaden für TechnikerInnen herunterladen:
2Fluegel.de/rider

Flügel

Ein **gestimmter, akustischer Flügel in gutem Zustand** ist zentraler Bestandteil aller Bühnenprogramme. Sollten Sie unsicher sein, ob Ihr Flügel höheren Ansprüchen genügt, bitten wir Sie, die Stimmung, Hammerköpfe, Resonanzboden und Mechanik des Flügels überprüfen zu lassen.

Das Instrument wird grundsätzlich mikrofoniert, um es (oftmals nur dezent) zu verstärken. Zu diesem Zweck bringen wir zwei eigene, Kondensator-Großmembranmikrofone mit, die mit gepolsterten Spezialklemmen im Flügelinneren befestigt werden.

Technische Ansprechperson

Sowohl bei der Planung des Abends als auch am Veranstaltungstag selbst ist eine **technische Ansprechperson** wichtig. Diese Person sollte sich sehr gut mit Licht- und Tontechnik auskennen und den gesamten Konzertabend begleiten.

Wir möchten Sie bitten, Ihre/m TechnikerIn den Leitfaden für TechnikerInnen frühzeitig zur Verfügung zu stellen. Der Ablauf des Konzerttages entspannt sich erfahrungsgemäß deutlich, wenn die technisch Verantwortlichen die Möglichkeit haben, die notwendigen Vorbereitungen rechtzeitig zu treffen.

Mitgebrachte Tonanlage bei kleinen Veranstaltungen

Bei Veranstaltungsräumen mit bis zu 180 maximal verfügbaren Sitzplätzen können wir unsere eigenen Lautsprecher mitbringen. Für diese Variante müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die **letzte Sitzreihe** ist nicht mehr als **12 Meter** von der **Bühnenkante** entfernt
- Nicht mehr als **180** maximal verfügbare **Sitzplätze**
- Keine genutzte **Empore**

In diesem Fall können wir gegen einen Aufpreis den Aufbau und Soundcheck selbst übernehmen. Eine zusätzliche tontechnische Betreuung wäre dann nicht notwendig.

In diesem Fall benötigen wir zwei Stunden vor Einlassbeginn **zwei Personen**, die uns beim Aufbau behilflich sind. 30 Minuten nach Ende des Auftritts freuen wir uns über eine Person, die uns beim Abbau hilft.

Lichttechnik

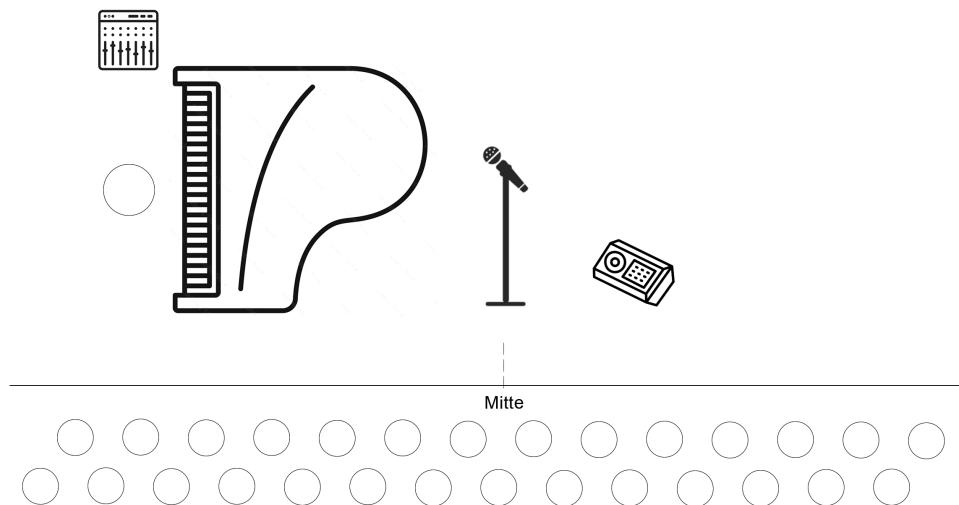
Es geht darum, Christinas und Bens Gesicht hell und warmweiß **von vorne** anzustrahlen. Eine Deckenbeleuchtung von oben erfüllt diesen Zweck nicht.

Wenn diese Möglichkeiten vor Ort vorhanden sind oder bereitgestellt werden können, nutzen wir sie sehr gerne. Alternativ können wir eine eigene Lichtanlage mitbringen.

Farbige Spots für Wände, Decken oder Vorhänge können eine schöne Ergänzung sein, sind aber nicht unbedingt notwendig.

Räumliche Anordnung

Wenn irgend möglich, sollte sich der Flügel **auf der Bühne** befinden! Bereits zwei bis drei Stufen machen einen bedeutenden Unterschied. Der Flügel sollte vom Publikum aus gesehen links stehen, in der Regel rechtwinklig zur Bühnenkante. Christina wird sich in der Nähe des Flügels, hin zur Mitte aufstellen. Die Bühne braucht mindestens eine Tiefe von zwei Metern und eine Breite von drei Metern.



Vor dem Auftritt

Werbung

Wir bemühen uns, Sie bei der Werbung im Vorfeld zu unterstützen. Zu diesem Zweck bieten wir Ihnen unter www.2Fluegel.de/downloads Pressetexte, -fotos, Plakate, Flyer & unser Logo zum Herunterladen an.

Die Plakate und Flyer können digital mit Ihren Veranstaltungsinformationen versehen und anschließend an eine Druckerei weitergegeben werden.

Anreise

Sollte der Veranstaltungsort mit einem Navi schwer zu finden sein, bitten wir Sie um eine zusätzliche, präzise Wegbeschreibung.

Im Normalfall werden wir **zwei Stunden vor Einlassbeginn** am Veranstaltungsort sein.

Der/die VeranstalterIn und die technische Ansprechperson sollten zu diesem Zeitpunkt ebenfalls vor Ort sein. Soweit örtliche **Lautsprecher** und/oder das **Mischpult** genutzt werden, sollten diese dann bereits aufgebaut und – soweit möglich – **vorbereitet** sein.

Aufbau

Wir benötigen zwei Stunden vor Einlassbeginn **eine Person**, die uns beim Entladen und beim Aufbau hilft.

Soundcheck

Während des Soundchecks sollte der Veranstaltungsraum für das Publikum noch geschlossen sein.

Garderobe

Zum Umziehen und zur Vorbereitung benötigen wir ein beheiztes Zimmer, wenn es möglich ist, in Bühnen- und Toilettennähe. Der Raum sollte während des Auftritts abgeschlossen werden können. Wenn die Möglichkeit besteht, uns einen eigenen Raumschlüssel zu überlassen, erleichtert das den Ablauf für alle Beteiligten.

Kleiner Imbiss

Wir sind dankbar für einen kleinen Imbiss (Brot, Käse, Rohkost, Obst und etwas Süßes) und vier 0,5l Flaschen Mineralwasser mit Kohlensäure.

Während des Auftritts

Anmoderation

Eine kurze Anmoderation vor dem eigentlichen Auftritt hat sich als schöner Einstieg in das Konzert erwiesen. Einige schriftliche Ideen zur Gestaltung der Moderation übersenden wir Ihnen gerne.

Programmdauer / Pause

Die Programme „Weltjahresbestzeit“, „Goldzwanziger“ und „Die Schönheit von schwingender Luft“ (ab 2027) bestehen aus zwei Hälften, die etwa 60 bzw. 45 Minuten dauern. In der Pause bieten viele VeranstalterInnen Getränke an. Die Länge der Pause beträgt in der Regel ca. 20 Minuten.

Sollte dieser Ablauf nicht in Ihren Veranstaltungsrahmen passen, kontaktieren Sie uns bitte.

Das Passionsprogramm „Leidenschaft Leben“ dauert ca. 80 Minuten und hat **keine Pause**.

Nach dem Auftritt

Bücher- und CD-Tisch (ein oder zwei Personen)

Wir bitten Sie um **eine oder zwei Personen**, die während der Pause und nach Veranstaltungsende noch ca. 30 Minuten beim Verkaufen der Bücher und CDs helfen. Zwei einfach zu bedienende digitale Kassensysteme und Wechselgeld bringen wir mit.

Für den Verkauf im hinteren Bereich des Saales oder in einem Vorraum wird ein **normal großer Tisch** benötigt. Darüber hinaus ist ein **Stehtisch** (für Gespräche & Signieren) hilfreich.

Wir beide sind in der Pause und nach dem Konzert ebenfalls am Bücher- und CD-Tisch, um ins Gespräch zu kommen und ggf. Bücher & CDs zu signieren.

Abbau

Der Abbau beginnt ca. 30 Minuten nach Ende des Programms. Wir freuen uns über **eine Person**, die uns dabei hilft.

Übernachtung

Bei einer Rückreisezeit nach Essen von mehr als zwei Stunden benötigen wir in der Regel eine Übernachtungsmöglichkeit. Christina und Ben sind miteinander verheiratet und freuen sich über ein Doppelzimmer.

Abrechnung

Sie erhalten von uns nach dem Konzert eine Gesamtrechnung per Email, die per Überweisung gezahlt werden kann.

Eine von unserer Seite vorausgefülltes GEMA-Anmeldung können Sie unter 2fluegel.de/downloads herunterladen.

Pressebericht

Gibt es im Nachhinein Presseberichte oder schöne Fotos, freuen wir uns, wenn Sie uns diese zusenden.

Honorar

Honorarkosten erhalten Sie auf Anfrage.

Die Anreise erfolgt mit dem Auto und wird mit einer Pauschale pro Kilometer abgerechnet.

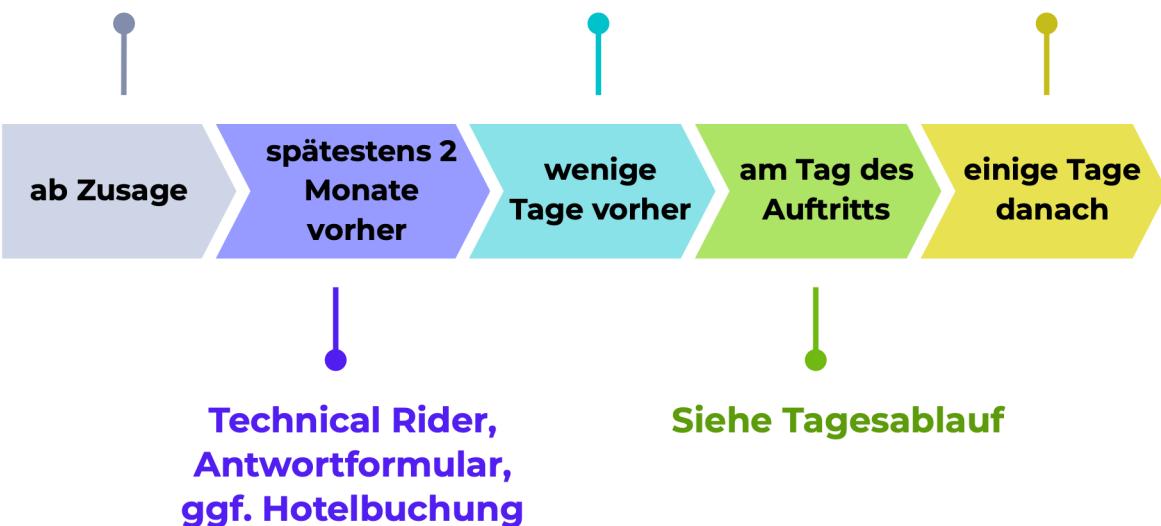
Der/die VeranstalterIn übernimmt außerdem evtl. anfallende Übernachtungskosten.

Planungsablauf

Einladen, werben
(Plakate, Flyer...)

**Flügel & Räumliche
Anordnung**

Rechnung



Tagesablauf

Entladen, Aufbau &
Soundcheck

Eine Person, die uns hilft.
(Technik & Flügel vor Ort sollten bereits vorbereitet sein.)

**Kleiner Imbiss
für 2Flügel in der
Garderobe**

**Büchertisch,
evtl. Getränke für
Publikum**

Beginn Abbau

Eine Person, die uns hilft.

2 Stunden
vor Einlass

30 Minuten
vor Einlass

Einlass

Beginn

Pause
(ca. 20 Min.)

nach dem
Auftritt

30 Minuten
nach Ende

Einweisung
Büchertisch
(Tisch + Stehtisch)

Anmoderation

Ggf. Abmoderation &
Büchertisch